

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2020

Stichting Groos
te Rotterdam

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	30

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	31
B2 Balans per 31 december 2020	35
B3 Staat van baten en lasten 2020	37
B4 Kasstroomoverzicht 2020	38
B5 Toelichting behorende tot de balans	39
Toelichting vooruitontvangen bedragen	42
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	44
B7 Overzicht verbonden partijen	48
B9 WNT	49
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	52
B11 Gebeurtenissen na balans	53
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	54
B13 Ondertekening jaarverslag	55

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	56
-----------------------	----

Bestuursverslag 2021

Stichting GROOS



Naam	Stichting GROOS
Werkgeversnummer	42803
Bezoekadres	Victor E. van Vrieslandstraat 150
Postcode	3069 WC
Plaats	Rotterdam

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1 Treasurybeleid.....	5
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	5
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	5
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	5
2.2 Sectorspecifiek	5
2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO	5
2.2.2 Verantwoording middelen Prestatiebox.....	5
3 Visie en besturing	6
3.1 Visie.....	6
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	6
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	7
3.2 Besturing	8
3.2.1 Juridische structuur	8
3.2.2 Interne organisatiestructuur	8
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	9
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	10
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	10
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	11
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	11
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	11
3.3 Naleving branchecode	12
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance.....	12
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	12
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting Dit is niet van toepassing.	12

3.3.4	Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	12
3.4	Verslag toezichhoudend orgaan	12
3.5	Omgeving	14
3.5.1	Afhandeling van klachten	14
3.5.2	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	14
3.5.3	Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	14
4	Risicomanagement	14
4.1	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	17
4.2	Risicoprofiel	19
5	Bedrijfsvoering.....	21
5.1	Bedrijfsvoering	21
5.1.1	Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	21
5.1.2	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	22
5.1.3	Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	22
5.1.4	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	22
5.1.5	Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	22
5.1.6	Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	23
5.1.6.a	Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde	24
5.1.7	Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	24
5.1.8	Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	24
5.1.9	Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	24
5.1.10	Toelichting op kasstromen en financiering.....	24
5.1.11	Informatie over financiële instrumenten	25
5.1.12	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	25
5.2	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	25
5.2.1	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	25
5.2.2	Onderwijsprestaties	25
5.2.3	Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	25

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	26
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	26
5.3 Duurzaamheid	26
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	26
6 Toekomstige ontwikkelingen	26
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	26
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	26
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	27
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	27
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	27
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	27
6.1.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	27
6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.....	27
6.2 Continuïteitsparagraaf	28
6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	28
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3.....	28

1 Voorwoord

Het bestuursverslag van 2020 is het eerste bestuursverslag van Stichting GROOS. In 2018 is de stichting opgericht om per augustus 2020 te kunnen starten met onderwijs op de nieuwe basisschool Klein Rotterdam.

2020 heeft in het teken gestaan van het ontwerpen van een nieuwe vorm van onderwijs. Veel was al uitgedacht, maar veel kon ook pas worden ontwikkeld en vormgegeven in de praktijk. Belangrijke thema's voor het bestuur waren hierbij het inrichten met materialen bij de start van de school, het vormgeven van het onderwijs volgens de visie en de inzet van personeel.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgelegd in het Treasurystatuut van Stichting GROOS en is opgenomen in bijlage 1. Hierin staat vermeld hoe invulling wordt gegeven aan de regeling beleggen en belenen, waardoor volledige transparantie en duidelijkheid hieromtrent wordt gecreëerd.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De stichting heeft geen uitstaande beleggingen en leningen; aangetrokken leningen en afgesloten derivaten.

Stichting GROOS krijgt per 1 juni 2020 rijksbekostiging. Er zijn geen eerdere financiële handelingen van toepassing.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Stichting Groos heeft geen uitstaande beleggingen, leningen aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Het bedrag voor werkdrukverlaging van €3519 is meegenomen naar 2021.

2.2.2 Verantwoording middelen Prestatiebox

Vanuit OCW is een bijdrage voor de prestatiebox ontvangen van €1.188,13.

Dit zal in 2021 worden uitgegeven aan een teamweekend om de principes van het Agora-onderwijs verder uit te werken.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Visie

De visie van Stichting GROOS is als volgt:

Om leergeluk te ervaren hebben mensen vrijheid, autonomie en ruimte nodig, in een rijke speelleeromgeving en sociale context, om vanuit motivatie en nieuwsgierigheid te kunnen leren en ontwikkelen.

Waarden

Daarbij zijn de volgende waarden richtinggevend:

Verbinding

We zijn een community waarin leerlingen, onderwijsprofessionals, ouders en partners, leren van en met elkaar. We hebben aandacht voor elkaar en onze omgeving en iedereen voelt zich gezien.

Kinderen leren vooral veel van elkaar door samen te werken aan projecten.

Niet alleen kinderen leren, maar leren is voor alle betrokkenen. Iedereen kan optreden als expertcoach. Leren gebeurt niet alleen op school, maar in heel Rotterdam en daarbuiten. Kinderen leren de wereld kennen en zich daarnaar te verhouden.

Vrijheid in verantwoordelijkheid

Vrijheid gaat hand in hand met verantwoordelijkheid.

Mensen (kinderen en volwassenen) leren het beste wanneer zij zich vrij voelen van belemmeringen. Dit betekent dat kinderen de eigen leervragen en leerdoelen stellen, vanuit interesse en motivatie en daarmee eigenaar zijn van hun leerproces. Dit vraagt van iedere betrokkene om respect te hebben voor de eigen autonomie en die van de medemens. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling en leerprocessen van de kinderen en van elkaar. *Dit betekent vorming van de persoon op basis van ondersteuning om als vrij, verantwoordelijk en volwassen subject in de wereld te willen staan.* (Biesta, 2015). Met andere woorden: ieder kind en volwassene kan zichzelf zijn.

Balans

We vinden het heel belangrijk dat iedereen gelukkig is en lekker in zijn vel zit. De balans tussen wat moet en wat mag moet in evenwicht zijn. Iedereen moet zich 'welbevinden'. Dit draagt bij aan een goede sfeer, aan plezier en willen leren. Je leert omgaan met tegenslag en voorspoed, je leert jezelf kennen met je sterke kanten, uitdagingen en mogelijkheden.

Ambitie

Het is de ambitie van Stichting GROOS om leer- en ontwikkelcommunity's te vormen voor 0-18, waarbij de beperkende grenzen vervagen, zoals de grens tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs, de grens tussen leeftijdsgroepen, de grens tussen school en vrije tijd en de grenzen tussen niveaus.

Het is onze plicht een ononderbroken ontwikkeling bij kinderen te stimuleren en te faciliteren. Op deze manier wordt selectie uitgesteld en hebben kinderen langer de

tijd om de basisvaardigheden en executieve functies te ontwikkelen, die nodig zijn voor vervolgonderwijs.

In onze leer- en ontwikkelcommunity levert iedereen een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen en volwassenen. Als mini-maatschappij nemen wij samen de pedagogische verantwoordelijkheid. We willen open zijn van 7.00 uur tot en met 23.00 uur en daarvoor samenwerken met verschillende partners.

Agoraonderwijs

Stichting GROOS is vanuit haar visie aangesloten bij de vereniging voor Agoraonderwijs. Bij deze vereniging zijn tot school jaar 2020-2021 alleen nog maar VO-scholen aangesloten. Klein Rotterdam is de eerste basisschool die is aangesloten bij de vereniging. Zie <https://www.verenigingagoraonderwijs.nl/>

Doelstellingen

Klein Rotterdam is de eerste school van Stichting GROOS.

Als startende school heeft Klein Rotterdam als doel om in oktober van het achtste jaar (2027) 303 leerlingen ingeschreven hebben, volgens de in Rotterdam geldende stichtingsnorm.

Om dit te bereiken zet Stichting GROOS actief in op het informeren van ouders over de school en het concept. Ook werft Stichting GROOS actief nieuwe ouders en kinderen. Hierbij stelt Stichting GROOS duidelijke grenzen aan welke mate van extra ondersteuning geboden kan worden aan kinderen, om aan de gestelde kwaliteit te kunnen blijven voldoen.

De gestelde leerlingprognoses tot 2027 is als volgt:

Jaar 1	2020-2021	16 leerlingen
Jaar 2	2021-2022	60 leerlingen
Jaar 3	2022-2023	105 leerlingen
Jaar 4	2023-2024	155 leerlingen
Jaar 5	2024-2025	185 leerlingen
Jaar 6	2025-2026	225 leerlingen
Jaar 7	2026-2027	265 leerlingen
Jaar 8	2027-2028	305 leerlingen

Stichting GROOS heeft daarnaast als doel om in Rotterdam en ook in andere gemeentes nieuwe scholen te starten, wanneer er behoefte is van ouders. Stichting GROOS heeft voor 1 februari 2021 een aanvraag ingediend bij de gemeente Hellevoetsluis voor het starten van een school per augustus 2022. Stichting GROOS is in gesprek met het bestuur op Voorne Putten en met ouders die geïnteresseerd zijn in Agoraonderwijs.

Stichting GROOS heeft als doelstelling om jaarlijks minimaal één school zelf te starten of met een ander bestuur samen een school te starten.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Stichting GROOS heeft als kernactiviteit het bieden van onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 13 jaar. Vanuit de ambitie vindt er samenwerking plaats met kinderopvang, bestuur voor voortgezet onderwijs en overige partners die kunnen bijdragen aan het onderwijsaanbod.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam GROOS. De stichting is opgericht in 2018 en is gevestigd te Rotterdam. Per augustus 2020 heeft de stichting Klein Rotterdam met brinnummer 31PX. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70796440. Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Het bestuur van de stichting heeft twee bestuursleden die samen het dagelijks bestuur vormen.

Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor één of meer kerntaken zoals daar zijn: identiteit, personeel, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken, ouderaangelegenheden en onderwijskwaliteit
Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. De directie doet verslag aan ouders en medewerkers over zaken op school.

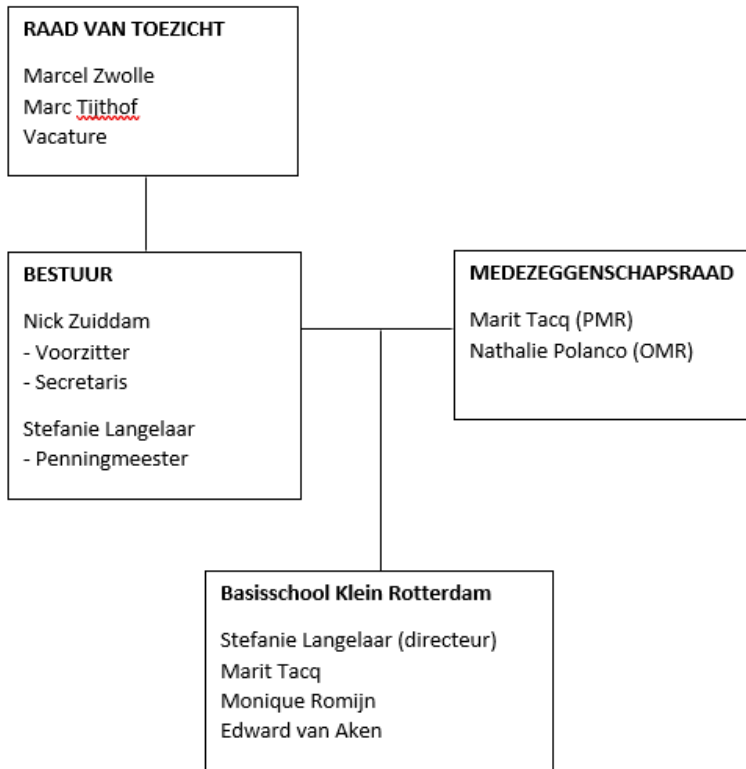
In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders.

Vanaf juni 2020 krijgt Stichting GROOS bekostiging vanuit DUO. Het bestuur heeft in juni, juli en augustus 2020 dagelijks overleg. 31 augustus 2020 moet Klein Rotterdam startklaar zijn. In de laatste week van de zomervakantie is er tijd om de twee lokalen en het kantoortje in te richten. Elke keer opnieuw wordt gekeken wat er nodig is om te kunnen starten na de zomervakantie en wat heeft prioriteit.

Vanaf 31 augustus tot en met 18 december 2020 hebben de twee bestuursleden lesgevendde taken. Stefanie Langelaar 4 dagen en Nick Zuiddam 3 dagen. Er start een leerkracht/coach voor 3 dagen. Naast de lesgevendde taken zijn ze dagelijks bezig met de ontwikkeling van het concept Agora en met alles wat er nodig is om basisschool te laten starten. Er is regelmatig contact met verschillende partners: P.P.O., S.M.W., de kinderopvang, de basisscholen in de wijk, de gemeente, L.M.C. etc.

Vanaf 16 december 2020 tot en met 7 februari is de school gesloten i.v.m. de lockdown en krijgen de kinderen online les. In januari start er een leerkracht/coach voor 4 dagen en in februari start er een leerkracht/coach voor 3 dagen. De bestuurders hebben geen lesgevendde taken meer en kunnen zich richten op de ontwikkeling en groei van de school. Het onderwijsconcept Agora maakt grote stappen.

Vanaf 1 maart gaan we verder met de ontwikkeling van het concept Agora. Het wordt bekend dat begin mei de aannemer start met het opknappen van ons schoolgebouw en 1 augustus 2021 moet het schoolgebouwe opgeknapt zijn..



Figuur 1: organogram Stichting GROOS met basisschool Klein Rotterdam

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Als startende stichting en school heeft Stichting GROOS vanaf 1 juni bekostiging vanuit DUO. Het onderwijsaanbod is bestaat uit drie delen:

1. Challenges. Dit sluit aan bij de visie van de Agoravereniging. Kinderen werken door middel van challenges aan eigen leervragen en bepalen zelf de inhoud.
2. Thematisch aanbod. Om kinderen tot challenges te inspireren en ervoor te zorgen dat alle kerndoelen voorbij komen, wordt er gewerkt met een thematisch aanbod. (JELO)
3. De basisvaardigheden vormen de basis voor het goed kunnen functioneren en ontwikkelen in de maatschappij. De inspectie houdt er zicht op of scholen weten op welk niveau de kinderen zitten en of het aanbod aansluit. Om dat goed te kunnen verantwoorden worden de basisvakken in niveaugroepen aangeboden.

Er zijn methodes en programma's aangeschaft voor het aanbod en de monitoring op deze drie delen in het onderwijsaanbod.

Als startende school heeft Klein Rotterdam gelden van de gemeente Rotterdam ontvangen voor de eerste inrichting. De gemeente had in het schoolgebouw dat aan Klein Rotterdam is toegewezen, nog materiaal staan van een school die enkele jaren ervoor is opgeheven. Op die manier heeft Klein Rotterdam leerlingtafels en -stoelen gekregen. Ook kon Klein Rotterdam hier uit opbergkasten, bureaus, boeken en overige leermiddelen verkrijgen.

Van de eerste inrichtingsgelden van € 72.000,-- is € 41.000,- in 2020 besteed aan aanvulling op inrichting, huishoudelijke en leermiddelen en het aanschaffen van ICT-middelen. In de eerste inrichtingsgelden was € 10.000,- bestemd voor verhuizing

en/of ingebruikname. Deze is verantwoord met de inzet van € 10.466,80 voor de kosten van een verhuizer, plaatsen en in werking stellen van beveiliging, controles in het kader van brandveiligheid en legionella en het aanleggen van een netwerk voor ICT. Wat over is, wordt meegenomen naar 2021.

Er is op 31 augustus 2020 gestart met 15 kinderen. Op 31 december 2020 telde Klein Rotterdam 18 ingeschreven kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 11 jaar. De groep wordt tijdens werkblokken in tweeën gesplitst, wat maakt dat er elke dag twee leerkrachten/coaches aanwezig moeten zijn.

Er is gestart drie personeelsleden: twee bestuursleden met samen 1,55 fte die beiden ook de functie van leerkracht/coach op zich namen en één van hen ook de functie van directeur. Daarnaast is er per 1 augustus één leerkracht/coach aangenomen met een fte van 0,65.

De reden hiervoor was omdat de bestuursleden nog geen ervaring hebben als bestuurder en het starten van een school en de financiële middelen die erbij hoorden. Door zo te starten kon er zuinig met geld omgegaan worden en kon na de opstartfase gekeken worden hoe de personele lasten uitkomen en in hoeverre er ruimte is om nog mensen aan te nemen.

Omdat de bestuursleden onvoldoende aan bestuurstaken toe konden komen en de begroting ruimte gaf, is 1 januari 2021 een leerkracht/coach voor 1,0 fte aangenomen en 1 februari 2021 nog een leerkracht/coach voor 0,6 fte.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Stichting GROOS is met Klein Rotterdam gestart midden in de Coronacrisis. De eerste lockdown is geweest en bij de start van Klein Rotterdam zijn er keuzes gemaakt waarbij rekening is gehouden met een mogelijke lockdown en thuiswerkperiodes.

Bij de aanschaf van methodes en ICT is hier rekening mee gehouden. Zo zijn er voor alle kinderen laptops die indien nodig mee naar huis kunnen. Kinderen kunnen online werken via Microsoft Teams en digitale methodes. De aanschaf van 15 laptops bedroeg €5.835,-. De online omgeving van Jeelo voor thematisch onderwijs (inclusies taal) bedroeg €217 per kind. De softwarelicenties van de rekenmethode bedroeg €62,-.

In 2020 heeft op Klein Rotterdam twee keer een gezin te maken gehad met thuisquarantaine, waarbij voor deze kinderen een apart programma werd verzorgd door de groepscoach.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Klein Rotterdam, de enige school van Stichting GROOS is een leer- en ontwikkelcommunity voor kinderen en volwassenen. Voor kinderen is leergeluk het belangrijkste streven. Voor werknemers is werkgeluk het allerbelangrijkst. Het team van Klein Rotterdam bekijkt in overleg waar scholingsbehoefte is. Bepaalde scholing is het gevolg van het starten van de school, zoals workshops die bij het themaprogramma horen.

Om goede arbeidsomstandigheden te realiseren, wordt de CAO in acht genomen. Individuele behoeftes worden besproken en onderling opgelost, zoals het nemen van pauze.

Er is dagelijks overleg met elkaar aan het begin en het einde van de dag. Er valt als startende school veel met elkaar te bespreken.

Er zijn stagiaires in de school; één van de opleiding HBO-Ad Pedagogisch Educatief Professional en twee van de MBO4-opleiding Onderwijsassistent.

Er worden regelmatig workshops of gastlessen gegeven. Mensen die op vrijwillige basis willen bijdragen zijn welkom. Er wordt gekeken naar wat de mogelijkheden zijn en hoe het kan bijdragen aan de ontwikkeling van de school en de kinderen.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Stichting GROOS is aangesloten bij PPORotterdam, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs van besturen voor primair onderwijs.

PPORotterdam biedt expertise aan de scholen op alle gebieden van passend onderwijs. Daarnaast is er een schoolbudget van € 52,- per kind. Het bedrag is gebaseerd op de 1 oktobertelling van het jaar daarvoor. In principe heeft Klein Rotterdam dus nog geen schoolbudget in 2020-2021.

Verder is Stichting GROOS aangesloten bij de VBS, de landelijke vereniging van algemeen bijzondere scholen. Hieraan was Stichting GROOS in 2020 € 87,64 kwijt. Ook is Stichting GROOS aangesloten bij de de RABS, de vereniging van Rotterdamse algemene bijzondere scholen. Hiervoor betaalde Stichting GROOS € 220,50.

Zoals eerder genoemd is Stichting GROOS ook aangesloten bij de vereniging voor Agoraonderwijs. Hiervoor zijn nog geen kosten in rekening gebracht, omdat de vereniging voor Agoraonderwijs in de startende fase is en in 2020 nog onderzoek deed naar een redelijke bijdrage.

Schoolmaatschappelijk werk neemt Stichting GROOS af bij SMWR, school maatschappelijk werk € 746,89.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

De stichting is in 2020 aangesloten bij betreffende samenwerkingsverbanden en verenigen. Derhalve zijn er geen nieuwe ontwikkelingen m.b.t. tot deze partijen voor Groos.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Nick Zuiddam	Betaald. Nevenfunctie bij Stichting Katrol: Voorzitter, onbetaald.
Secretaris	Nick Zuiddam	
Penningmeester	Stefanie Langelaar	Betaald. Nevenfunctie: afstudeerbegeleider Hogeschool Rotterdam, betaald.
Directie	Stefanie Langelaar	
Toezichthouders	Marcel Zwolle	Onbetaald
	Mark Tijthof	Onbetaald
	Vacature	

3.3 Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2020 waren er geen nieuwe ontwikkelingen op het gebied van governance. Stichting GROOS werkt met een bestuursstijl die als combinatie kan worden gezien van democratisch leiderschap en transformationeel leiderschap.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Stichting GROOS houdt zich aan de code Goed Bestuur, opgesteld door de PO-raad in november 2020.

(https://www.poraad.nl/system/files/code_goed_bestuur_0.pdf)

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Dit is niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

De stichting heeft haar processen en procedures zodanig ingericht dat risico's tijdig gesignaleerd kunnen worden. Met betrekking tot de financiële en salarisadministratie zijn deze processen ondergebracht bij Groenendijk Onderwijs Administratie. Hier wordt de kwaliteit van betreffende processen gewaarborgd door hun ISAE3000-verklaring.

Het schoolplan en jaarplan wordt met de Raad van Toezicht, team en per 2021 met de MR besproken. In 2020 is de MR opgericht door verkiezingen te houden, maar de MR wordt pas functioneel in 2021, onder andere door veelheid aan taken van het teamlid dat als enige personeelsvertegenwoordiging MR-lid kon zijn. Daarnaast heeft ook Corona roet in het eten gegooid. In 2021 wordt de MR actief.

Voor aanvang van het kalenderjaar wordt de financiële begroting opgesteld waarbij de doelen en het beleid financieel worden vertaald.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Verslag Raad van Toezicht

Stabiliteit, Samenwerking en Groei

Het schooljaar 2020 – 2021 is een bijzonder jaar geworden en niet alleen vanwege de wereldwijde pandemie. Het schooljaar 2020 – 2021 is het eerste jaar waarin Klein Rotterdam van start is gegaan als basisschool, met Agora onderwijs als concept. Daarmee is Klein Rotterdam de allereerste Agora basisschool. We zijn toegetreden tot de Agora vereniging om kennis en kunde uit te wisselen en ervaringen te delen. Met recht een schooljaar en start om trots op te zijn.

In de komende periode ligt de focus van het bestuur en de directie op verdere groei van Klein Rotterdam en het onderzoeken van samenwerking met mogelijke andere onderwijsorganisaties en instanties om het merk Stichting GROOS verder te borgen. Verkenning van opzetten nieuwe en/of ondersteuning bestaande basisscholen vanuit Stichting GROOS hoort daarbij tot de mogelijkheden. Zo is er een nieuwe aanvraag gedaan bij de gemeente Hellevoetsluis en zijn er diverse gesprekken met onderwijsorganisaties in Vlaardingen, Schiedam, Rotterdam en de regio Voorne Putten.

De Stichting hanteert de Code voor Goed bestuur voor primair Onderwijs van 1 augustus 2017 als basis voor het besturen van de organisatie. Verder schrijft de wet voor dat interne toezichthouders met het volgende belast zijn:

- toezicht houden op nalevering van wettelijke verplichten en de Code voor Goed bestuur;
- het beoordelen en goedkeuren van de begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategische meerjarenplan;
- het aanwijzen van een accountant;
- het afleggen van verantwoording in het jaarverslag

Door de start van de stichting in 2020 heeft bovenstaande niet allemaal plaatsgevonden in 2020.

De Raad van Toezicht van Stichting GROOS heeft als belangrijkste aandachtspunt de doelstellingen van de stichting te waarborgen. Dit doen we door toezicht te houden op de verantwoording van de wettelijke taken en de juiste besteding van de rijksbijdrage, naast optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur. Tevens worden er voortgangsgesprekken gevoerd met de bestuurder en directeur van Stichting GROOS/Klein Rotterdam. Hierbij bespreken we of en hoe de gestelde doelen en wettelijke taken worden uitgevoerd en behaald. Vanaf het schooljaar 2021 – 2022 vinden zes vastgestelde overleggen plaats, met daarnaast de ruimte om elkaar tussentijds meer te spreken indien nodig. De uitkomsten van deze zes overleggen worden vastgelegd in notulen in combinatie met een actie- en besluitenlijst.

Onderdeel van deze gesprekken zijn onder andere de verdere professionalisering van Stichting GROOS en haar medewerkers, vanuit deze gedachte is het van belang de uitgezette koers te stabiliseren en samenwerking te zoeken met externe stakeholders. Wij zijn er van overtuigd dat de ontwikkeling en groei van Stichting GROOS in zijn geheel en de samenwerking met anderen buiten de organisatie essentieel zijn voor een duurzame toekomst van Stichting GROOS en Klein Rotterdam in het specifiek.

Samen met alle betrokkenen verbindt de Raad van Toezicht zich als betrouwbare, kritisch constructieve en ondernemende partner aan de stichting, die in onze ogen een mooie toekomst tegemoet gaat en kinderen eenzelfde toekomst kunnen bieden. Vanuit deze verbinding is besloten dat de RvT geen aanspraak maakt op vergoedingen, anders dan eventueel gemaakte reiskosten. Dit laatste zal na twee jaar heroverwogen worden, wanneer Stichting GROOS/Klein Rotterdam meer leerlingen gaat bedienen.

Tot slot nog een woord van dank aan alle medewerkers van Stichting GROOS en in het bijzonder aan onze bestuurder Nick Zuiddam en directeur Stefanie Langelaar. Zij hebben in gezamenlijkheid de durf gehad in de afgelopen jaren de uitdaging aan te gaan om onze mooie stichting en school op te zetten, te ontwikkelen en te starten. Met ups en downs en niet aflatende enthousiasme heeft dat geresulteerd in een school die toekomstbestendig onderwijs biedt aan alle kinderen!

Met hartelijke groet,
Rotterdam, 31 maart 2021
Marcel Zwolle – Voorzitter Raad van Toezicht Stichting GROOS

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Wij vinden het belangrijk om met elkaar in gesprek te gaan bij klachten. In de schoolgids staat vermeld hoe en waar ouders klachten kunnen melden. In 2020 heeft Klein Rotterdam geen klachten van ouders, medewerkers en externen ontvangen.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

In 2020 is er geen expliciet aanbod met betrekking tot internationalisering geweest. Internationalisering komt aan bod door aandacht te besteden aan het nieuws in binnen- en buitenland. Zo nu en dan wordt er engels gesproken tijdens de lessen.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Het engels spreken tijdens de lessen vinden de kinderen interessant. Hiervoor kan een vast moment worden afgesproken. Jeelo biedt activiteiten in het engels aan. De leerkracht heeft de mogelijkheid om deze in te zetten. Verder zijn er plannen voor uitwisseling met andere Agorascholen, zodra er weer bij elkaar op bezoek gegaan kan worden.

4 Risicomanagement

Als startend bestuur met een startende school heeft Stichting GROOS met een heel aantal uitdagingen te maken. Begin 2020 is hier een SWOT-analyse van gemaakt

<u>STRENGTHS</u>	<u>WEAKNESSES</u>
<ol style="list-style-type: none">1. Veel onderwijservaring bij directie en bestuur.2. Veel interesse van leerkrachten die door visie zijn aangesproken.3. Startteam van 6 sterke onderwijsprofessionals, die voldoen aan het door ons opgestelde functieprofiel, met ervaring/ambitie en kennis over Agora, vakgeïntegreerd lesgeven, werken met heterogene groepen, coachen bij werken met eigen leervragen, werken vanuit thema's, creativiteit en verbeelding, masteropleidingen, Montessoriachtergrond, speciaal onderwijs.4. Groot netwerk van professionals die KR ondersteunen.5. Mooie centrale ligging, met diverse soorten vervoer goed te bereiken en vlakbij een groene omgeving.6. Er wordt veel samengewerkt met ouders, professionals en partners.	<ol style="list-style-type: none">1. Onze ideeën zijn op veel ervaring en onderzoek gebaseerd, maar nog nooit zo als totaalplaatje vormgegeven. In de loop van de tijd zal dit praktisch uitgewerkt moeten zijn.2. Kleine startende school, daardoor kwetsbaarder op financieel en kwalitatief vlak3. Huidige staat van het gebouw: enkel glas, slechte kozijnen, veel achterstallig onderhoud4. Leerlingpopulatie is nog niet bekend.5. Kinderen hebben mogelijk de tijd nodig om te 'ontscholen' en aan te passen aan een nieuwe manier van onderwijs.

OPPERTUNITIES	THREATS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is veel behoefte bij ouders, professionals en partners aan vernieuwend onderwijs. 2. Doorontwikkeling met Agora-vereniging. 3. Goed gebouw om te kunnen starten, mits de gemeente het opknappen voldoende faciliteert. 4. Veel contact met inspectie en vaker schoolbezoeken aan bestaande scholen. 5. Er is grote belangstelling van personen en organisaties om een bijdrage te leveren. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andere schoolbesturen zijn niet blij met ons in de wijk. 2. We starten in de Corona-crisis met een nieuwe school. 3. We kunnen ouders nog geen zekerheid geven over ons voortbestaan de komende jaren. In 2027 moeten we 303 leerlingen hebben, om voort te mogen bestaan. 4. Motivatie van ouders en medewerkers is mogelijk niet passend bij de visie van de school. 5. Hoe kleiner je bent als school, hoe lastiger het is om kinderen met buitengewone onderwijsbehoeftes de juiste ondersteuning te bieden. 6. Hoe kleiner je bent, hoe meer invloed een kind met extra zorg invloed heeft op de rest van de groep. Het is een risico dat andere kinderen in de groep onvoldoende veiligheid ervaren en begeleiding ervaren.

Ontwikkelingen in 2020

Strengths:

1 tot en met 5 zijn gerealiseerd en worden nog altijd als kracht ervaren. 6 komt nog onvoldoende van de grond, door de coronarestricties. Er wordt waar mogelijk digitaal samengewerkt met partijen, ten behoeve van het onderwijsaanbod. Er wordt goed samengewerkt met kinderopvang om vanaf augustus 2021 een peutergroep en bso te starten. Ook zijn er constructieve gesprekken met een bestuur voor voortgezet onderwijs om vanaf augustus 2022 ook Agora VO in Rotterdam aan te bieden.

Weaknesses:

1 en 2. Deze punten zijn heel 2020 punten van aandacht geweest en zullen dat blijven. Enerzijds omdat we nog zoekende zijn in het vormgeven van het aanbod zoals we dat uiteindelijk voor ogen hebben en anderzijds door de gevolgen van de groei die we gaan doormaken. Door groei zullen we nieuwe collega's ingewerkt moeten worden en zullen structuren mogelijk aangepast moeten worden naar een grotere organisatie.

2. Het financiële deel valt positiever uit dan verwacht. Er is begonnen met drie leerkrachten en in 2021 konden er twee leerkrachten worden aangenomen, zodat de bestuurders beiden vrij zijn van lesgeven. Bij groei kunnen de financiële middelen anders uitpakken, bijvoorbeeld doordat er op een gegeven moment geen recht meer is op de kleine scholentoeslag.

3. Er is een bouwadviseur in de hand genomen om het proces van kostenraming tot uitvoer te begeleiden.

4. Klein Rotterdam trekt een divers publiek aan van gezinnen uit de directe omgeving tot gezinnen die van verder komen en bewust kiezen voor deze vorm van onderwijs. Hierdoor ontstaat een mix van culturele en sociaal-economische achtergronden.

5. Onze ervaring is dat kinderen opknappen van het onderwijs op Klein Rotterdam. Ze hebben meer inbreng dan ze gewend waren. Als team is het een zoektocht geweest hoe met de huidige groep het onderwijs volgens onze visie ingericht kan worden. De coronamaatregelen (lockdown, kinderen die soms lange tijd thuis zitten in quarantaine) hebben voor onderbrekingen in leer- en groepsprocessen gezorgd en maakt dat we als team extra aandacht moeten besteden aan groepsbinding en aansluiten op individuele leerprocessen.

Threads:

1. Er is goede samenwerking met de andere scholen in de wijk, voor zover dat mogelijk is in deze tijden. Er is overleg in het netwerk van het samenwerkingsverband PPO Rotterdam.
De Fridtjof Nansenschool uit Ommoord is vanaf januari 2021 medegebruiker van het gebouw. De contacten in aanloop daarnaar toe zijn goed.
2. Dit blijft een bedreiging waarbij we er het beste van maken.
3. Dit punt blijft. Op grond van de komende jaren kan dit punt meer of minder van invloed worden. Bij stijgende leerlingaantallen wordt deze bedreiging kleiner. Bij achterblijvende leerlingaantallen wordt deze bedreiging groter.
4. Klein Rotterdam krijgt veel positieve reacties van de ouders. Er is één gezin geweest dat toch heeft gekozen voor thuisonderwijs in plaats van onderwijs op Klein Rotterdam. Een tweede gezin wilde graag onderwijs op Klein Rotterdam, maar het was voor hen niet haalbaar in verband met de afstand tussen Hellevoetsluis en Rotterdam. Daarnaast heeft een gezin uit Oostvoorne na een wenperiode bewust voor Klein Rotterdam gekozen, ondanks de reisafstand.
5. Bij de start is één leerling komen wennen. Zij is niet aangenomen in verband met de hoeveel zorg en de intensiteit van haar gedrag. Daarnaast is er gestart met een leerling waarbij onderzoeken liepen naar intelligentie en autisme. Uiteindelijk was regulier onderwijs voor hem niet haalbaar en is hij halverwege oktober als thuiszitter gemeld.
6. In 2020 waren verder vier van de 17 kinderen kinderen met een zorgtraject. Bij twee uit zich dat in externaliserend gedrag op de groep, wat veel invloed heeft op de groep.

Oppertunities:

1. Er blijkt nog steeds veel behoefte en belangstelling van ouders en leerkrachten. Ondanks corona zijn er contacten met ouders en leerkrachten die willen kiezen voor Klein Rotterdam. Ook is er interesse van scholen uit heel Nederland hoe Agoraonderwijs er in het PO uitziet.
2. Twee van de Agorascholen voor voortgezet onderwijs hebben ook een aanbod voor de bovenbouw van het primair onderwijs. Samen met deze school is gestart met overleg om Agoraonderwijs in het primair onderwijs door te ontwikkelen.
3. Om tot uitvoering van opknappen van het gebouw en buitenruimtes te komen is er veel tijd overheen gegaan door de bezwaarprocedure die nodig was om voldoende financiële middelen te krijgen vanuit de gemeente. De gemeente heeft uiteindelijk tot 1 augustus 2021 de tijd gegeven voor het opknappen van het gebouw en buitenruimtes. Daarvoor liggen we op schema.
4. Deze kans hebben wij helaas nog onvoldoende kunnen benutten. Er is minimaal contact met de inspectie, op initiatief van de inspectie. Het contact met de inspectie is vooral controlerend, niet ondersteunend. Ook is het in deze tijden lastig om schoolbezoeken af te leggen.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

1. Strategie

a. Groei leerlingen

Zoals in paragraaf 3.1.1. beschreven, moet Klein Rotterdam in 2027 de stichtingsnorm van 303 leerlingen bereikt hebben. Dat betekent dat Klein Rotterdam ieder schooljaar met ongeveer twee groepen moet groeien. Hoe meer leerlingen na het 8^e leerjaar de school verlaten, hoe meer leerlingen er extra moeten instromen.

b. Groei team

Door de groei heeft Klein Rotterdam ieder schooljaar te maken met begeleidingstijd voor nieuwe leerkrachten die ingewerkt moeten worden en zal de kwaliteitsstructuur steeds opnieuw op de grootte van de school moeten worden afgestemd. De dynamiek onder de leerlingen en de medewerkers zal continu aandacht nodig hebben door de groei en veranderingen.

c. Agoraonderwijs

Het Agoraonderwijs in het PO is nog in ontwikkeling. De doorgaande lijn met voortgezet onderwijs is in gang gezet en heeft enkele jaren nodig om gerealiseerd te worden. Dat nog niet alles is vormgegeven maakt dat het team een zoektocht ondergaat met vallen en opstaan, maar wel met een gezamenlijk doel voor ogen. Het aansluiten bij de Agoravereniging zal volgend schooljaar contributiekosten met zich meebrengen. Het is nog onduidelijk om welk bedrag het zal gaan voor Stichting GROOS.

d. Inspectie op onderwijskwaliteit

Stichting GROOS heeft nog geen inspectiebezoek gehad. Dit zal naar verwachting in het schooljaar 2021-2022 plaatsvinden. Schooljaar 2020-2021 heeft Stichting GROOS als doel het onderwijsconcept verder uit te werken, met inachtneming van de eisen van de inspectie. Stichting GROOS werkt samen met de Taskforce Ontwikkelingsgericht Onderwijs om te voldoen aan kwaliteitseisen.

2. Operationele activiteiten

a. Onderwijs

De leraar is de sleutel voor het onderwijs in de groep. Door groei zal er in 2021-2022 nieuw personeel aangenomen moeten worden. De manier van onderwijs trekt mensen aan, waardoor Stichting GROOS geen moeite heeft om vacatures te vervullen. Wel kan het zijn dat personeel dat nieuw start erachter komt dat het toch niet bij hem of haar past, waardoor er het risico op veel doorstroom en personeelwisselingen ontstaat. Daarnaast is de verwachting dat blijvend personeel bepaalde scholing wenst en dat Stichting GROOS daarin zal voorzien.

b. Zorg

Hoe kleiner de school, hoe meer invloed de zorgleerlingen hebben op het functioneren van de groep en ontwikkeltijd van de leerkracht. In 2021-2022 werkt Stichting GROOS met een aannameprotocol om een maximum percentage van 10% zorgleerlingen aan te nemen. Desondanks kan het gebeuren dat kinderen op een vorige school nog geen zorgtraject hebben gehad, maar dat wel nodig hebben. Er bestaat een risico dat Klein Rotterdam als nieuwe school met een buitengewoon onderwijsaanbod relatief gezien de interesse trekt van veel ouders met kinderen die matige tot intensieve zorg nodig hebben.

c. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur heeft samen zeven dagen per week aan fte. Door de grootte van Stichting GROOS en Klein Rotterdam liggen er veel verschillende taken bij het bestuur. Het risico is dat bepaalde taken te weinig aandacht krijgen en ontwikkelingen stagneren. Om dit te ondervangen en alle taken goed uit te kunnen voeren, zal voor 2021-2022 met het team gekeken worden wie graag welke taken op zich kan nemen (zoals de coördinatie van zorg en primaire onderwijsprocessen) en in hoeverre dit ambulante uren zijn. Voor het jaar 2021 zal Stichting GROOS uitgaan van gemiddeld één dag per week dat een leerkracht ambulante ondersteuning biedt aan team en directie.

d. Ouderbetrokkenheid

Het aangaan en onderhouden van relaties met bestaande en nieuwe ouders van school is een uitdaging in coronatijd. Betrokkenheid en inzet van ouders is essentieel voor het onderwijs op Klein Rotterdam. We streven ernaar in 2021-2022 weer intensiever en fysiek met ouders te kunnen samenwerken. Tevens is het belangrijk om ook in 2021-2022 nieuwe ouders te werven. Het is een uitdaging om voldoende nieuwe inschrijvingen te krijgen voor de groei die nodig is.

e. Contacten externen

Net als bij de contacten met ouders, zijn ook de contacten met externen momenteel online, waardoor we daarin niet alle mogelijkheden kunnen benutten die we voor ogen hebben. We hopen dat we in 2021-2022 weer meer kunnen werken met gastdocenten in de school en uitstapjes in het kader van thema's en projecten.

f. Ziekteverzuim

Het is nog niet zeker in hoeverre de coronacrisis in 2021-2022 nog impact heeft op het draaien van de school en ziekteverzuim. We weten nog niet of en in hoeverre we volgend jaar te maken krijgen met het moeten ziekmeldingen bij verkoudheid, in quarantaine gaan van klassen bij een besmetting en het thuis moeten afwachten op een test.

Als kleine organisatie kan het daarnaast bij 'normaal' ziekteverzuim impact hebben op het wel of niet kunnen opvangen van de zieke leerkracht, al dan niet door Corona.

3. Financiële positie

a. Lumpsum

Als beginnende groeiende school heeft Stichting GROOS te maken met variërende leerlingaantallen. De 1 oktobertelling kan onvoldoende toereikend zijn bij groei van leerlingen later in het schooljaar. Uitgaande van 3.500 euro per kind, wil Stichting GROOS maximaal 10 kinderen onbekostigd na 1 oktober in laten stromen.

b. Subsidies

Door de omvang van de school en subsidies die naar leerlingaantal gaan, zijn niet alle subsidies interessant, of komt Stichting GROOS er niet voor in aanmerking. Per subsidie, zowel van het rijk als van de gemeente kijken we kritisch of de tijdsinvestering van aanvragen en verantwoorden in verhouding staat met het bedrag dat ermee ontvangen kan worden. Aangevraagde subsidies die gebaseerd zijn op leerlingaantal, hebben het risico dat er een deel terugbetaald moet worden als het leerlingaantal niet klopt. Hier reserveert Stichting GROOS 10.000 euro voor.

c. Arbeidsconflicten

Stichting GROOS houdt bij aannane van personeel rekening met financiële risico's bij het (voortijdig) beëindigen van arbeidscontracten door ook met personeel op projectbasis te werken.

4. Wet- en regelgeving

a. Nationaal Programma Onderwijs

In 2021-2022 heeft Stichting GROOS te maken met het Nationaal Programma Onderwijs, waarbij scholen geld krijgen om de impact van corona zo minimaal mogelijk te laten zijn. Op het moment dat dit bestuursverslag wordt geschreven is nog niet duidelijk hoe de subsidie, verantwoordingseisen en aanpak van Klein Rotterdam er precies uit gaan zien. Risico hierbij is onder andere het inzetten van personeel dat met deze subsidie maar tijdelijk in dienst genomen zou kunnen worden. Stichting GROOS gaat ervan uit dat de subsidie voor Klein Rotterdam tussen de 10.000 en 11.000 euro en dat de kans klein is dat er na verantwoording terug betaald moet worden.

b. Kleutervolgsysteem

In 2022 veranderen de regels omtrent het volgen van kleuters. Het is nog niet van alle kleutervolgsystemen duidelijk of deze zullen worden goedgekeurd door de onderwijsinspectie. Dit geldt ook voor de systemen waar Klein Rotterdam nu mee werkt. Wanneer de huidige kleutervolgsystemen niet voldoen, zal Stichting GROOS op zoek moeten gaan naar een nieuw systeem, dat extra kosten met zich mee kan brengen.

4.2 Risicoprofiel

Kans:

Zeer onwaarschijnlijk	<5%
Onwaarschijnlijk	5%-10%
Waarschijnlijk	10%-25%
Meer dan waarschijnlijk	25%-50%
Zeer waarschijnlijk	100%

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Beheersmaatregelen
	Bedrag benoemen / impact niet in te schatten	1 tot en met 5	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact	
1. Strategisch	-	-	-	
A. Groei leerlingen	20.000	25%	5.000	Bij minder groei wordt minder personeel aangenomen.
B. Groei team	10.000	25%	2.500	Zorgvuldig aannamebeleid. Begeleiding onder zittend personeel

				goed verdelen.
C. Agoraonderwijs	1000	50%	500	Dit bedrag wordt gereserveerd voor het moment dat de vereniging geld gaat vragen.
D. Inspectie op onderwijskwaliteit	10.000	50%	5.000	Dit bedrag wordt gereserveerd voor betaling van adviseur op projectbasis.
2. Operationele activiteiten	-	-	-	
A. Onderwijs	20.000	50%	10.000	Voor scholing is dit budget er.
B. Zorg	5.000	50%	2.500	Door te analyseren wat voor soort ouders en kinderen zich aanmelden (bijvoorbeeld in geval van dyslexie of HB), kan specifiek hierop bijgeschoold worden.
C. Dagelijkse structuur	11.000	10%	1.100	Dit vraagstuk wordt in overleg met het team besproken en taken worden verdeeld.
D. Ouderbetrokkenheid	10.000	50%	5.000	Zoveel mogelijk contact met ouders telefonisch of via videobellen. Zodra het mogelijk is weer individuele bezoeken aan school en kinderen laten wennen.
E. Contacten externen	Niet in te schatten en kan erg variëren.	-	-	In 2020 zijn we nog niet afhankelijk van externen. Het is de visie om steeds meer met externe vakexperts te werken. Daarbij is altijd een leerkracht aanwezig. Het financieel risico is daardoor klein. De leerkracht kan

				opvangen als een vakexpert niet kan werken. In 2021 is het voor GROOS aandachtspunt in hoeverre dit een risico kan zijn.
F. Ziekteverzuim	Niet in te schatten en kan erg variëren.	-	-	Stichting GROOS is aangesloten bij het vervangingsfonds, wat maakt dat het risico klein is. Mogelijk is er niet altijd een vervanger beschikbaar.
3. Financiële positie	-	-	-	
A. Lumpsum	35.000	15%	5.250	
B. Subsidies	10.000	10%	1.000	
C. Arbeidsconflicten	Niet in te schatten en kan erg variëren.	25%	-	Ook personeel op projectbasis inzetten. Zorgvuldig kennismakingstraject. Bij een aanstelling eerst een tijdelijk contract aangaan.
4. Wet- en regelgeving	-	-	-	
A. NPO	10.000	10	1000	Schoolscan en aanpak zo concreet mogelijk beschrijven.
B. Kleutervolgsysteem	1000	25%	250	Kijk! en Jeelo werken beiden aan goedkeuring

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2020 is Stichting GROOS in augustus gestart op Klein Rotterdam met een team van drie medewerkers. De directeur-bestuurder met lesgevende taken en de leerkracht zijn in loondienst aangenomen. De derde persoon, bestuurder met lesgevende taken is als ZZP'er aangenomen.

Er is in totaal twee weken ziekteverzuim van één persoon geweest, dat voor de helft

is opgevangen door de collega's. Drie dagen zijn er kinderen thuis gebleven in verband met het ontbreken van een leerkracht voor de groep. Voor de invoering van Jeelo heeft het team drie workshops gevolgd. Schooljaar 2020-2021 wordt gebruikt om voor schooljaar 2021-2022 te bepalen welke scholing zal moeten plaatsvinden.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

De ontwikkelingen van het afgelopen jaar hebben betrekking op het aannemen en benoemen van bovenstaand personeel. Verder zijn er geen ontwikkelingen van toepassing.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Binnen de Stichting is er in 2020 geen sprake van uitkeringen na ontslag.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In de vierde week van de zomervakantie van 2020 zijn twee groepsruimtes, een gang en twee toiletruimtes in het gebouw in orde gemaakt om na de vakantie te kunnen starten met de kinderen die zijn ingeschreven. Het bestuur is in 2020 bezig geweest met een bouwadviseur, gemeente en overige partijen om de renovatie van het gebouw in gang te zetten en goed vorm te geven. In 2021 zal de uitvoering daarvan plaatsvinden. Na enkele aanvraag- en bezwaarprocedures heeft Stichting GROOS 365.000 euro toegezegd gekregen om in 2021 de renovatie uit te kunnen voeren.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

Het financiële beleid is erop gericht om een fijne werkomgeving te creëren en goed onderwijs te kunnen geven. De financiële positie wordt hieronder met behulp van kengetallen weergegeven:

Weerstandsvermogen
Kengetal realisatie 2020: 6,58

Definitie
Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage. Er is geen streefgetal vastgesteld. Het landelijk gemiddelde voor het primair onderwijs kent een weerstandsvermogen van 29,00.

Solvabiliteit
Kengetal solvabiliteit 1 realisatie 2020: 5,02
Kengetal solvabiliteit 2 realisatie 2020: 5,96

Definitie:
Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

1. Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen) x 100%;
 2. Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%.
- Er is geen streefgetal vastgesteld. De commissie Don hanteert als advies een streefgetal van minimaal 20,00.

Liquiditeit (current ratio)
 Kengetal realisatie 2020: 1,05

Definitie:

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen: vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden. Er is geen streefgetal vastgesteld. De commissie Don hanteert als advies een streefgetal van tussen de 0,5 en 1,5.

Rentabiliteit
 Kengetal realisatie 2020: 8,06

Definitie:

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profitsector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen: resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

Er is geen streefgetal vastgesteld.

Het landelijk gemiddelde voor het primair onderwijs kent een rentabiliteit van - 0,30

Huisvestingsratio
 Kengetal realisatie 2020: 66,52

Definitie:

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen. Er is geen streefgetal vastgesteld. Het landelijk gemiddelde voor het primair onderwijs kent een huisvestingsratio van 7,00.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

De stichting heeft een verkort boekjaar gehad en geen vergelijkende cijfers 2019 of begroting 2020. Hierdoor kan er geen vergelijking gemaakt worden met voorgaand jaar.

	2020		2020
Vaste Activa		<i>Eigen Vermogen</i>	12.637
Materieel	2.360	Algemene Reserve	12.637
Financieel	0	Bestemmingsreserves	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	2.360		
		Voorzieningen	2.361
Vlottende Activa		Langlopende schulden	0
Vorderingen	302	Kortlopende schulden	236.781
Liquide Middelen	249.117		
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	249.419		
TOTAAL ACTIVA	251.779	Totaal Passiva	251.779

De vaste activa zijn investeringen die in 2020 zijn gedaan voor de aanschaf van nieuwe laptops en schoolmethodes.

De liquide middelen betreffen de banktegoeden van de stichting.

Het eigen vermogen bestaat uit het resultaat over 2020.

De voorziening betreft de voorziening jubilea die in 2020 voor het eerst is gevormd. In 2021 zal ook een voorziening voor groot onderhoud worden gevormd. Deze is in 2020 nog niet gevormd doordat er nog geen MOP aanwezig is en er een bedrag vanuit de gemeente is ontvangen voor het opknappen van de school.

De kortlopende schulden bestaan met name uit het vooruitontvangen bedrag van de gemeente voor het opknappen van de school. Dit bedrag moet aan huisvesting worden besteed.

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

Het eigen vermogen van de stichting op 31-12-2020 betreft alleen het resultaat over 2020. Op basis van de gegevens van 2020 zou de stichting een normatief eigen vermogen aan moeten houden van € 302.360. Het ratio eigen vermogen is daarmee 0,05. Het huidige eigen vermogen ligt onder deze norm en zal in de loop der jaren opgebouwd worden.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat over 2020 bedraagt € 12.637. Het ontvangen van subsidies voor eerste inrichting waar veel van de uitgaven van zijn gedaan heeft mede bijgedragen aan het behaalde resultaat.

De allocatie van de middelen vindt plaats op basis van locatie. St. Groos heeft één BRIN-nummer en één locatie.

Groos heeft geen bekostiging voor onderwijsachterstandenbeleid ontvangen.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Zoals eerder vermeld heeft de stichting onderwijsactiviteiten vanaf augustus 2020. Hierdoor is er een verkort boekjaar en zijn er geen vergelijkende cijfers 2019. Voor 2020 is er ook geen begroting gemaakt. Hierdoor kan er geen vergelijking gemaakt worden.

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Investerings die zijn gedaan betreffen zoals onder de activa vermeld laptops en een leer methode. Verder zijn er investeringen gedaan vanuit de subsidie eerste inrichting. Hiervan is circa € 20.000 over wat in 2021 uitgegeven zal worden.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

De stichting heeft geen langlopende schulden en de investeringen in 2020 gefinancierd uit eigen middelen, waaronder de subsidie van uit de gemeente voor eerste inrichting.

De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 251.594. De kasstroom uit investeringsactiviteiten bedraagt € 2.478 negatief.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Stichting Groos heeft geen uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.

5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Om de ontwikkelingen van de kinderen in kaart te hebben zijn er meerdere acties ondernomen.

Er zijn methodes aangeschaft voor rekenen (vanaf groep 3), schrijven en een online leeromgeving voor thematisch werken waarin alle vakgebieden zijn geïntegreerd. In deze online leeromgeving kunnen de ontwikkelingen gevolgd worden en kunnen observaties weggeschreven worden.

Voor kinderen tot en met 6 jaar is de observatiemethode Kijk! Aangeschaft.

Voor toetsing van de basisvakken, leeraanpak en sociaal emotionele ontwikkeling bij kinderen vanaf groep 3 gebruikt Klein Rotterdam het IEP-leerlingvolgsysteem en de IEP-eindtoets.

Onderwijsbehoeftes worden verder bewaakt door middel van coachgesprekken, waarbij de voortgang, motivatie en leergeluk belangrijke onderdelen zijn van gesprek.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Augustus tot en met december heeft in het teken gestaan van het wennen aan het gebouw, het onderwijs en aan elkaar. Vooral de dynamiek onder de kinderen vergt veel aandacht en tijd. Een aantal kinderen heeft te maken met nare ervaringen op vorige scholen, die ook nu nog gedrag en groepsdynamiek beïnvloeden.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Klein Rotterdam heeft allereerst ingezet op het welbevinden en leergeluk van kinderen, door activiteiten te doen die gericht zijn op een positief groepsklimaat. Daarnaast heeft de focus gelegen op het in kaart brengen van en onderwijs bieden voor de basisvakken en het uitwerken van het onderwijsconcept met thematisch werken en challenges.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

In 3.2.3 is te lezen welke drie vormen van onderwijs Klein Rotterdam biedt, namelijk het werken met challenges, thematisch aanbod en basisvakken.

De werkwijze is zo dat het aanbod bij ieder kind aansluit op de eigen specifiek leer- en ontwikkelbehoeftes. Ieder kind zit op een eigen leerlijn bij de basisvakken. Het coachen van kinderen en het werken met vakexperts zijn hierbij de belangrijke sleutels.

Ieder kind is aan een coach gekoppeld, waarmee dagelijkse afstemming is en om de week een individueel coachgesprek. De coach is aanspreekpunt voor de ouders en betrokken externen rond de zorg en voortgang van het kind. Alle kinderen worden elke maand bij een coachoverleg besproken en indien nodig tijdens de evaluatie aan het eind van de dag met alle teamleden.

Expertise in de school over de basisvakken is enorm belangrijk. We vragen daarom niet van alle leerkrachten dat zij expert zijn in al die basisvakken. Iedere

leerkracht/coach is expert in één of enkele basisvakken en kan op die manier de kwaliteit en het onderwijs versterken. De vakexpert coördineert het aanbod van zijn/haar basisvak, ondersteunt de coach bij het geven van inspiratiesessies en instructies en monitort de ontwikkeling van de kinderen op dat basisvak. Bij alle interactie tussen collega's en met kinderen wordt er uitgegaan van de growth mindset en positieve gespreksvoering. Gesprekken zijn gericht op het zoeken naar mogelijkheden en oplossingen en verbetering. In de zoektocht naar een programma voor de sociaal emotionele ontwikkeling en bevordering van een positief pedagogisch klimaat zal Klein Rotterdam aansluiten bij PBS (Positive Behaviour Support) in de wijk en SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support). Klein Rotterdam zal in schooljaar 2021-2022 starten met de training van het team en implementatie.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Bij de start in 2020 was om verschillende redenen niet van alle kinderen helder in beeld wat de zorgbehoeftes waren. De drie kinderen met vrij veel externaliserend gedrag en daarnaast enkele kinderen met leerachterstanden of -problemen, leggen een druk op de groep die regelmatig tijd en energie van de leerkracht opeist ten koste van ontwikkeltijd. Bij groei is het zaak van te voren duidelijker in kaart te hebben wat de te verwachten extra begeleiding is en of het wel of niet passend is op Klein Rotterdam. Hiervoor is een aannamebeleid ontwikkeld.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Als startend bestuur met een startende school heeft Stichting GROOS met Klein Rotterdam nog geen tradities waar aan vastgehouden wordt. Er is met ouders besproken wat de wens is over hoe Klein Rotterdam omgaat met feesten en religies. Ouders zijn goed benaderbaar en kunnen gevraagd worden om mee te denken.

Verder is er nog geen onderzoek gedaan naar bepaalde aspecten van het onderwijs op Klein Rotterdam.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Het gebouw van Klein Rotterdam heeft enkel glas. Dit wordt niet meegenomen in de renovatie van het pand. De verwarming is een punt van aandacht. Het is een oud systeem dat niet slim is in- of uit te schakelen. Stichting GROOS is met de gemeente in gesprek om te onderzoeken wat hierin verbeterd kan worden.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

In het onderwijsaanbod ligt voor Klein Rotterdam de uitdaging om het werken met challenges en inspiratiesessies rond het thema steeds meer vorm te geven en te verdiepen. Een tweede grote uitdaging is bij groei het organiseren van de individuele leerroutes rond de basisvakken. Bij iedere nieuwe schaalgrootte moet de organisatievorm opnieuw onder de loep worden genomen.

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Stichting GROOS is met de Taskforce Ontwikkelingsgericht Onderwijs in gesprek om als onderzoeksschool voor de taskforce te dienen. De taskforce is erop gericht scholen te ondersteunen in het vormgeven van ontwikkelingsgericht onderwijs. Daarbij hoort dat er onderzoek wordt gedaan in de school en vanuit onderzoek geadviseerd kan worden over de aanpak.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Teamleden zullen meer en meer expert worden op het gebied van één of meer vakken of disciplines om het onderwijs op dat gebied vanuit hun expertise te coördineren en te versterken. Dit zal leidend zijn voor het scholingsprogramma van het personeel.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Stichting GROOS gaat uit van groei en daarbij horende uitbreiding van het team. Nog voordat er mensen nodig zijn, zoekt Stichting GROOS geschikte kandidaten. De stappen naar aanname zijn als volgt:

Allereerst worden sollicitanten uitgenodigd voor een groepssollicitatie, waarbij we met maximaal vijf sollicitanten in gesprek gaan. Iedere sollicitant stelt zichzelf en zijn of haar kwaliteiten kort voor. Dan volgt een gesprek over onderwijs op Klein Rotterdam en wat dat van je vraagt als professional.

Vervolgens laten de sollicitanten weten hoe zij hun rol zien.

Bij een positief beeld van de sollicitant worden er momenten afgesproken om een dagje mee te lopen.

Kandidaten worden zoveel als mogelijk betrokken bij ontwikkelingen van de school. Met deze stappen hebben de kandidaten een zo goed mogelijk beeld om goed te kunnen starten, mocht het zo ver zijn.

De volgorde van aanname is afhankelijk van wat er op dat moment nodig is aan expertise in het team.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Stichting GROOS hoopt voorlopig in het pand aan de Victor E. van Vrieslandstraat te kunnen blijven en is met de gemeente in gesprek om daat afspraken over te maken. Het gedeelte dat Stichting GROOS nu toegewezen heeft gekregen is voor maximaal 75 kinderen. Wanneer er meer inschrijvingen komen, kunnen er meer lokalen in het gebouw geclaimd worden.

6.1.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

In 2020 is er voornamelijk geïnvesteerd in de eerste inrichting en leermiddelen. Ook in 2021 zal het investeringsbeleid voornamelijk hierop gericht zijn. Daarnaast zal in 2021 het gedeelte van het pand, waar Stichting GROOS gebruik van maakt, zijn opgeknapt met vergoeding van de gemeente. Het uiterlijk van de binnen- en buitenruimte zal daarna ook een belangrijk doel van investeringen zijn.

6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Deze zijn nog niet van toepassing. Stichting GROOS hoopt hierover afspraken te kunnen maken met de gemeente, als de school gestaag groeit en de gemeente er in wil investeren.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

A. GEGEVENSSET

A1.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in FTE:						
-Bestuur/Management	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	1,00
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	1,65	1,65	3,50	5,50	7,00	8,50
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	0,00	0,00	0,50	1,00	1,50	2,00
Leerlingen aantallen	14	17	60	100	140	180

De ontwikkelingen in leerlingen aantallen is gebaseerd op een groei om de minimale leerlingaantallen over de komende jaren te kunnen behalen. Op basis van de huidige bezetting is hiervoor het aantal FTE bepaald.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balans						
Vaste Activa						
Materieel	2.360	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
Financieel	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	2.360	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
Viottende Activa						
Vorderingen	302	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Liquide Middelen	249.117	39.305	41.087	44.560	49.239	55.746
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	249.419	49.305	51.087	54.560	59.239	65.746
TOTAAL ACTIVA	251.780	54.305	57.087	61.560	67.239	74.746
<i>Eigen Vermogen</i>	12.637	29.305	32.087	36.560	42.239	49.746
Algemene Reserve	12.637	29.305	32.087	36.560	42.239	49.746
Bestemmingsreserves	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	2.361	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	236.781	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Totaal Passiva	251.780	54.305	57.087	61.560	67.239	74.746
Staat/Raming van Baten en Lasten						
BATEN						
Rijksbijdragen	156.205	406.277	572.590	746.456	917.885	1.125.933
Overige baten	490	5.012	5.012	5.012	5.012	5.012
TOTAAL BATEN	156.695	411.289	577.602	751.468	922.897	1.130.945
LASTEN						
Personeelslasten	95.826	311.946	467.685	606.965	754.088	931.768
Afschrijvingen	118	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Huisvestingslasten	11.957	40.070	47.915	66.835	75.710	89.905
Overige lasten	35.982	37.605	54.220	68.195	82.420	96.765
TOTAAL LASTEN	143.883	394.621	574.820	746.995	917.218	1.123.438
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	12.812	16.668	2.782	4.473	5.679	7.507
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	-175	-300	-300	-300	-300	-300
Totaal resultaat	12.637	16.368	2.482	4.173	5.379	7.207

Het belangrijkste uitgangspunt voor bovenstaande rapportage is het toenemende leerlingaantal zoals hierboven aangegeven. Dit zijn de aantallen die Stichting Groos dient te behalen om boven de opheffingsnorm uit te komen. Op basis van deze aantallen zijn met behulp van rekenmodellen de Rijksbijdragen en de splitsing van de lasten bepaald. Hiervan is de splitsing vanuit het Rijk als basis aangehouden en is vervolgens gekeken naar invulling van het eigen beleid.

Voor de meerjarenbegroting 2022-2026 zal opnieuw naar deze rekenmodellen worden gekeken en een rijkere invulling gegeven kunnen worden aan de begroting op basis van de ervaring en cijfers van 2021.

Hieronder wordt de reservepositie van Stichting Groos nog in een meerjarenperspectief geplaatst. Zoals te zien is zal deze positie verbeteren naar mate de stichting langer bestaat.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal eigen vermogen	€ 12.637	€ 29.305	€ 32.087	€ 36.560	€ 42.239	€ 49.746
Private reserve	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Aanschafwaarde gebouwen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale boekwaarde MVA	€ 2.360	€ 5.000	€ 6.000	€ 7.000	€ 8.000	€ 9.000
Boekwaarde gebouwen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale baten	€ 156.695	€ 411.289	€ 577.602	€ 751.468	€ 922.897	€ 1.130.945
Feitelijk eigen vermogen	€ 12.637	€ 29.305	€ 32.087	€ 36.560	€ 42.239	€ 49.746
Normatief publiek eigen vermogen	€ 302.360	€ 305.000	€ 306.000	€ 307.000	€ 308.000	€ 309.000
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ratio eigen vermogen	0,04	0,10	0,10	0,12	0,14	0,16

KENGETALLEN

	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,05
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	5,02
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	5,96
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	8,06
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	6,58
Weerstandvermogen incl MVA (<i>Eigen vermogen / (totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	8,06
Huisvestingsratio Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	8,31 66,52
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	33,48

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stichting Groos is in 2018 opgericht om per augustus 2020 te kunnen starten met onderwijs op de nieuwe basisschool Klein Rotterdam. Derhalve is er sprake van een verkort boekjaar en ontbreken de vergelijkende cijfers 2019 en begroting 2020.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouw en terrein (investeringen (uitbreiding, renovatie) voor eigen rekening); In voorkomende gevallen door het bestuur afschrijvingstermijn aan te geven. Advies: 25 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair; algemeen 20 jaar; inrichting van het speellokaal 20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 5 jaar. Digitale schoolborden 5 jaar.

OLP (methoden, apparatuur zoals radio, tv, projectoren, beamer) 8 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de

toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en vervolgens is goedgekeurd door het intern toezichthoudend orgaan.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

Op grond van de "Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is er van uitgegaan dat een medewerker vanaf de leeftijd van 21 jaar werkzaam is in het onderwijs. Vanaf deze leeftijd bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht. Per jaareinde 2020 is nog geen voorziening groot onderhoud gevormd, omdat er nog geen meerjarenonderhoudsplan beschikbaar is.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020	
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
ICT		1.627	
OLP en apparatuur		<u>734</u>	
			2.360
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Overige overlopende activa		<u>302</u>	
			303
Liquide middelen	3		
			<u>249.117</u>
			<u><u>251.780</u></u>

B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2020	
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen	4	
Algemene reserve	<u>12.637</u>	12.637
Voorzieningen	5	
Personeelsvoorzieningen	<u>2.361</u>	2.361
Kortlopende schulden	6	
Crediteuren	3.112	
Ministerie van OCW	10.210	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.776	
Schulden terzake van pensioenen	1.756	
Overige kortlopende schulden	4.169	
Overlopende passiva	<u>212.758</u>	
		<u>236.781</u>

251.780

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020
	<u>€</u>
Baten	
(Rijks)bijdragen	156.205
Overige baten	<u>490</u>
	156.695
Lasten	
Personele lasten	95.826
Afschrijvingen	118
Huisvestingslasten	11.957
Overige instellingslasten	<u>35.982</u>
	143.882
Saldo baten lasten	<u>-----</u> 12.813
Financiële baten en lasten	
Financiële lasten	<u>175</u>
Financiële baten en lasten	-175
Resultaat	<u>-----</u> <u>12.637</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten		12.813
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	118	
- Mutaties voorzieningen	<u>2.361</u>	2.479
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	-303	
- Kortlopende schulden	<u>236.781</u>	<u>236.478</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		251.770
- Betaalde interest	<u>-175</u>	<u>-175</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		251.594
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	<u>-2.478</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.478
Mutatie liquide middelen		<u>249.117</u>
Beginstand liquide middelen	0	
Mutatie liquide middelen	<u>249.117</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>249.117</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2020</u>		
	€		
1 Materiële vaste activa			
ICT	1.627		
OLP en apparatuur	<u>734</u>		
	<u>2.360</u>		
	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€
Aanschafwaarde	0	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	1.712	765	2.478
Afschrijvingen	-86	-32	-118
Mutaties boekwaarde	<u>1.627</u>	<u>734</u>	<u>2.360</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>			
Aanschafwaarde	1.712	765	2.478
Cumulatieve afschrijvingen	-86	-32	-118
Boekwaarde 31 december 2020	<u>1.627</u>	<u>734</u>	<u>2.360</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>			t/m
ICT hardware	10,00 %	33,33 %	
OLP en apparatuur		12,50 %	
	<u>31-12-2020</u>		
	€		

2 Vorderingen

Overige overlopende activa	<u>302</u>
	<u>303</u>

Overige overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	<u>302</u>
	<u>302</u>

	<u>31-12-2020</u>
	€

3 Liquide middelen

Stichting Groos, Rotterdam

	<u>31-12-2020</u>
	€
Banktegoeden	<u>249.117</u>
	<u>249.117</u>
Banktegoeden	
Betaalrekening bestuur	<u>249.117</u>
	<u>249.117</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2020
Algemene reserve	0	12.637	0	12.637
Eigen vermogen	<u>0</u>	<u>12.637</u>	<u>0</u>	<u>12.637</u>
Totaal vermogen	<u>0</u>	<u>12.637</u>	<u>0</u>	<u>12.637</u>

	Saldo 1-1- 2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2020
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	0	2.361	0	0	2.361
	<u>0</u>	<u>2.361</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.361</u>
Voorzieningen	<u>0</u>	<u>2.361</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.361</u>

	Kort	Middellang	Lang	Totaal
Jubilea	-	-	2.361	2.361

31-12-2020

€

6 Kortlopende schulden

Crediteuren	3.112
Ministerie van OCW	10.210
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.776
Schulden terzake van pensioenen	1.756
Overige kortlopende schulden	4.169
Overlopende passiva	<u>212.758</u>
	<u>236.781</u>

Ministerie van OCW10.210**Belastingen en premies sociale verzekeringen**

Loonheffing	4.012
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>764</u>
	<u>4.776</u>

Overige kortlopende schulden

Overige kortlopende schulden	<u>4.169</u>
	<u>4.169</u>

Overlopende passiva

Nog te betalen vakantiegeld	3.186
Gemeente, 1e inrichting	20.572
Vooruitontvangen bedragen	<u>189.000</u>
	<u>212.758</u>

Toelichting vooruitontvangen bedragen

Het bedrag onder vooruitontvangen bedragen ad € 189.000 betreft een bedrag ontvangen van de gemeente Rotterdam dat besteed moet worden aan huisvesting.

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt v

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verreken per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020
	€
(Rijks)bijdragen	
Vergoeding personeel	89.340
Vergoeding Materiële Instandhouding	18.907
Vergoeding PAB	32.251
Vergoeding Prestatiebox	1.188
Overige subsidies Ministerie van OCW	14.519
	<u>156.205</u>
Overige baten	
Ouderbijdragen	490
	<u>490</u>

Lasten

Personele lasten	
Lonen en salarissen	40.394
Sociale lasten	5.509
Premies PF	1.558
Premies VF	2.263
Pensioenlasten	6.453
Overige personele lasten	39.649
	<u>95.826</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	32.579
Salariskosten OP	23.384
Werkkosten PSA	214
Correctie sociale lasten	-5.509
Correctie premie PF	-1.558
Correctie premie VF	-2.263
Correctie pensioenen	-6.453
	<u>40.394</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	5.509
	<u>5.509</u>

Premies PF

Premies PF	1.558
	<u>1.558</u>

Premies VF

Premies VF	2.263
	<u>2.263</u>

Pensioenlasten

Pensioenlasten	6.453
	<u>6.453</u>

	Realisatie 2020 <u>€</u>
Overige personele lasten	
Nascholing	500
Dotatie voorziening jubilea	2.361
Werkkosten FA	281
Overige personeelskosten	670
Personele kosten contractbasis	<u>35.837</u>
	<u><u>39.649</u></u>

Personeelsbezetting

	<u>2020</u> Aantal FTE's
DIR	0,38
OP	<u>0,27</u>
	<u><u>0,65</u></u>

	Realisatie 2020 €
Afschrijvingen	
ICT	86
OLP en apparatuur	32
	<u>118</u>
Huisvestingslasten	
Onderhoud gebouw/installaties	6.355
Schoonmaakkosten	451
Bewaking en beveiliging	5.152
	<u>11.957</u>
Overige instellingslasten	
<i>Administratie- en beheerslasten</i>	
Administratie en beheer	8.574
Accountantskosten	4.100
Telefoonkosten	601
	<u>13.275</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>	
Onderhoud vervanging meubilair	902
	<u>902</u>
<i>Overige</i>	
Contributies	221
Verzekeringen	779
Overige gemeente	977
Lasten schoolfonds	89
Overige uitgaven	2.949
	<u>5.015</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>	
Onderwijsleerpakket	9.366
Informatietechnologie	6.788
Kopieerkosten	636
	<u>16.790</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>35.982</u>
Financiële baten en lasten	
Financiële lasten	
Overige financiële lasten	175
	<u>175</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-175</u>

	Realisatie <u>2020</u>
Specificatie honorarium	
Onderzoek jaarrekening	4.100
Andere controleopdrachten	0
Fiscale adviezen	0
Andere niet-controle-diensten	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>4.100</u></u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
PPO Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4			Nee	0%	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording 2020 Antonius Abt

De WNT is van toepassing op Antonius Abt
Het voor Antonius Abt toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 119.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	S.R. Langelaar
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 21.549
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.745
<i>Subtotaal</i>	€ 25.294
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 44.625
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 25.294

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,00
Dienstbetrekking	n.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 0
Bezoldiging	€ 0

Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	N. Zuiddam	
Functiegegevens	Interim bestuurder	
Kalenderjaar	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (Aanvang - einde)	01/06 -30/11	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6,0	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 160.800	n.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 111.940	n.v.t.
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Nee	n.v.t.
Bezoldiging in de betreffende periode	29000	n.v.t.
<i>Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12</i>	<i>€ 29.000</i>	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	n.v.t.
Bezoldiging	€ 29.000	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
M. Zwolle	Voorzitter
M. Tijthof	Lid
Vacature	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

In 2020 is overleg geweest met de personeelsleden. Dit heeft niet geleid tot een plan voor het sparen voor ouderenverlof omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan deel willen nemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd in 2020.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € 12.637 als volgt over de reserves.

	<u>2020</u>
	€
Resultaat algemene reserve	12.637
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>12.637</u></u>

B13 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Rotterdam op 2021

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op 2021 door de toezichhoudend orgaan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C1 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2